

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI) Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

caic87100p@istruzione.it - caic87100p@pec.istruzione.it

www.comprendivosatta.edu.it



Carbonia, 08 ottobre 2026

Circolare n. 52

Ai Docenti
Ai Privati/Associazioni/Enti
Al DSGA
Alla Bacheca del RE
Al Sito web

OGGETTO: Indicazioni operative per la presentazione delle proposte progettuali in orario curricolare/extra – curricolare con esperti interni/esterni da inserire nel PTOF A.S. 2026/2027.

Si comunica che sono aperte le procedure per la presentazione delle proposte progettuali, curricolari ed extracurricolari, **con esperti interni/esterni**, da inserire nella programmazione annuale, per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) anno scolastico 2026/2027.

1. PROPOSTE DEI DOCENTI (PROGETTI INTERNI)

I docenti interessati, individualmente o in qualità di team classe, sono invitati a trasmettere i propri progetti attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- **Modulistica:** Compilazione della scheda di progetto allegata alla presente (*Allegato n. 1*).
- **Formato e Modalità d'invio:** Trasmissione del documento in formato **PDF (firmato con firma autografa previa stampa)** esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale **caic87100p@istruzione.it**.
- **Oggetto della comunicazione:** L'email dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura: **"PROPOSTA PROGETTO INTERNO PTOF"**.
- **Termine ultimo:** La trasmissione delle candidature dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre le ore **9.00 del 27 ottobre 2026**.

Disposizioni successive all'approvazione

Si rammenta che, a seguito della delibera di approvazione e della conseguente autorizzazione allo svolgimento delle attività, i docenti referenti saranno tenuti alla regolare compilazione del registro dedicato (*Allegato n. 4*). Tale documento dovrà successivamente essere consegnato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e caricato nella sezione preposta del registro elettronico.

2. PROPOSTE DI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI ESTERNI (A TITOLO GRATUITO)

- **Modulistica:** Scheda di progetto per attività con enti esterni (*Allegato n. 2*).
- **Modalità d'invio:** Compilazione, stampa, firma autografa e scansione in formato **PDF** da inviare a **caic87100p@istruzione.it**.
- **Oggetto della comunicazione:** L'email dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura: ***"PROPOSTA PROGETTO ESTERNO"***.
- **Termine ultimo:** La trasmissione delle candidature dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre le ore **9.00 del 27 ottobre 2026**.

3. PROPOSTE PRESENTATE DAI GENITORI (CON ESPERTO ESTERNO)

- **Modulistica:** Scheda di progetto (*Allegato n. 3*).
- **Modalità d'invio:** Compilazione, stampa, firma autografa e scansione in formato **PDF** da inviare a **caic87100p@istruzione.it**.
- **Oggetto della comunicazione:** L'email dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura: ***"PROPOSTA PROGETTO GENITORI"***.
- **Termine ultimo:** La trasmissione delle candidature dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre le ore **9.00 del 27 ottobre 2026**.

CONDIZIONI ESSENZIALI E ADEMPIMENTI OPERATIVI

- **Parere favorevole:** Si precisa che i progetti proposti da soggetti esterni e genitori potranno essere attivati **unicamente a fronte del parere favorevole del Team docente** delle classi interessate.
- **Coordinamento e verifica:** Le proposte presentate da esterni o genitori saranno portate a conoscenza dei docenti interessati tramite la **Maestra Natascia Capurro**, la quale provvederà altresì alla verifica della documentazione.
- **Calendario delle attività:** Gli esperti esterni dovranno concordare le attività con i docenti e presentare un apposito calendario (*Allegato n. 5*) prima dell'avvio delle attività.
- **Autorizzazione finale:** L'effettivo avvio di tutti i progetti è subordinato alla formale autorizzazione della Dirigente Scolastica.

La modulistica è reperibile nel Sito dell'Istituto, sezione [**MODULISTICA**](#).

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Rita Pisu

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993)